

## ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โสสุโก้ เซรามิก จำกัด

ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โสสุโก้ เซรามิก จำกัด (“เรา”) เนื่องด้วยเราตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงจัดทำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ประกาศ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยังช่วยให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) เป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย ไฟล์ดิจิทัล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกเสียง หรือในรูปแบบอื่นใด ซึ่งมีผลกับบุคคลธรรมดา ลูกค้า คู่ธุรกิจ คู่สัญญา ของเราทั้งก่อน ขณะ หลัง ที่เราทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการใด รวมถึง พนักงานทุกคนของเราตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในเรา เช่น คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้น พนักงานทุกประเภทและนักศึกษาฝึกงาน เป็นต้น (“ท่าน”)

เราจึงแนะนำให้ทุกท่าน โปรดอ่านและทำความเข้าใจประกาศฉบับนี้ เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มอบให้แก่เรา ตลอดจนการรักษา การเข้าถึง และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### **1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม (ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ) เช่น ชื่อ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### **2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราทำการเก็บรวบรวม และแหล่งที่มาของข้อมูล**

2.1 เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือผ่านทางบุคคลภายนอก โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านจะรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

เมื่อท่านตกลงก่อนนิติสัมพันธ์ ซื้อ ขายสินค้า และ/หรือ บริการ รวมทั้งการเข้าเป็นสมาชิกเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือเข้ามาในสถานที่ของเรา เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่เกิด สถานภาพ ที่อยู่ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง Facebook ID Line ID รูปถ่ายบ้าน แบบบ้าน ประวัติการสนทนา ประวัติสุขภาพ (เฉพาะกรณีที่ท่านใช้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ)

(2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย สถานที่ทำงาน

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้า และ/หรือ บริการ เช่น ประวัติการซื้อสินค้า ประวัติการเคลมสินค้า ข้อร้องเรียน

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิต ข้อมูลรายได้ สิทธิประโยชน์ที่ท่านได้รับ ประวัติการจ่ายเงิน รายได้ เลขที่บัญชีธนาคาร

(6) ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้แก่เมื่อท่านติดต่อเรา หรือเราดูแลให้บริการหลังการขาย การทำวิจัย และการสัมภาษณ์

(7) ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ท่านได้ติดต่อสื่อสารหรือที่เราได้บันทึกระหว่างการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การสื่อสารทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ กับท่าน ไม่ว่าจะได้กระทำบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นใด ภาพที่เก็บรวบรวมผ่านทางกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือบันทึกการเข้าออกสำนักงาน

(8) ข้อมูลที่เราได้รับมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมการปกครอง, กรมโรงงานอุตสาหกรรมและกระทรวงยุติธรรม เป็นต้น

(9) ข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สำหรับการแต่งตั้ง ว่าจ้าง รวมตลอดถึงเพื่อการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือในการติดต่อสื่อสารกับท่านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน โดยเราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือผ่านทางบุคคลภายนอก โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านจะเป็น ดังนี้

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้มอบให้แก่เรา ได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้**

1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาพนักงาน เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงานใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ชื่อนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่านหรือบุคคลในครอบครัว เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส บุตรธิดา บิดา มารดา เลขบัตรประชาชน เลขใบอนุญาตขับขี่ พาหนะที่ใช้ ประวัติสุขภาพ

4 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน สำนักงานจัดหางาน

5 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน รายการยกเว้นหรือหักลดหย่อนทางภาษี การถือหลักทรัพย์ของบริษัทในเอสซีจี ชื่อบริษัทหลักทรัพย์

6 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบโครงข่าย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล

7 ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ข้อมูลข้อมูลการถือหุ้นและความสัมพันธ์กับคู่ธุรกิจ

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บหรือสร้างขึ้นเกี่ยวกับตัวท่าน หรือที่เราได้รับจากบุคคลอื่น ได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้**

1. ไฟล์ข้อมูลที่เราอาจสร้างเป็นข้อมูลของความสัมพันธ์ที่เรามีอยู่กับท่าน รวมถึง ประวัติการติดต่อ และการสื่อสารในทุกช่องทาง ประวัติสุขภาพ ข้อมูลผลการการทำงาน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ท่านได้ติดต่อสื่อสารหรือที่เราได้บันทึกระหว่างการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การสื่อสารทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ กับท่าน ไม่ว่าจะได้กระทำบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นใด ภาพที่เก็บรวบรวมผ่านทางกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือบันทึกการเข้าออกสำนักงานผ่านการสแกนลายนิ้วมือ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมงานกับเรา ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่แสดงตัวตนของบุคคลดังกล่าว ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของท่าน เราจะเก็บรวบรวมไว้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมงานกับเรา โดยหากบุคคลดังกล่าวยังไม่ได้รับการคัดเลือก เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นเวลา 1 ปี และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว เราจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นภายใน 30 วัน

## ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่เรา เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อฉุกเฉิน หรือการอ้างอิง เราจะแจ้งให้ท่านขอความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่เรา และแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวตามประกาศฉบับนี้แก่บุคคลที่สามด้วย

ทั้งนี้ หากเราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น หรือแหล่งอื่น เราจะทำการแจ้งให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า เว้นแต่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับยกเว้นตามกฎหมายโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

**3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เราทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

### 3.1 ประมวลผลข้อมูลตามฐานสัญญา (Contract)

เมื่อท่านเข้ากอนิติสัมพันธ์กับเรา จำเป็นที่ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรา เพื่อเราจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเกี่ยวกับการให้บริการหรือการทำนิติกรรม หรือเพื่อติดต่อสื่อสารกับท่าน หรือเพื่อติดตามและแจ้งผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อท่านสมัครเข้าทำงานกับเราหรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเราผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ท่านจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรา เพื่อที่เราจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติการจ้างงาน รวมถึงการนำไปใช้เพื่อกำหนดและให้สิทธิอันเกิดจากการทำงาน การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ติดต่อสื่อสารกับท่าน ติดตามและแจ้งผลประโยชน์ที่ท่านได้รับ แจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิทธิอันเกี่ยวข้องกับการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ ตอบข้อซักถาม และแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

### 3.2 ประมวลผลข้อมูลตามฐานความยินยอม (Consent)

ในกรณีที่เรารับรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้ออกได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการที่ได้รับ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ได้

หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้เรารับเพื่อให้เราสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

เราอาจนำข้อมูลอ่อนไหวของท่านไปใช้เพื่อประกอบการช่วยเหลือท่านในกรณีที่ท่านเจ็บป่วยหรือต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเกี่ยวกับประกันชีวิตและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

หรือกรณีที่มีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของท่าน เช่น เพื่อปกป้องอันตรายร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพหรือชีวิตของท่าน เราสามารถนำข้อมูลอ่อนไหวของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือข้อมูลอ่อนไหวอื่น ๆ ได้ หากท่านอยู่ในสถานะไม่สามารถให้ความยินยอมได้ (**ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)**)

กรณีที่เรานำข้อมูลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว

### **3.3 ประมวลผลข้อมูลตามฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)**

เราสามารถประมวลผลข้อมูลได้ในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่นโดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การติดกล้องวงจรปิดเพื่อการป้องกันอาชญากรรมและการฉ้อโกง การส่งต่อในเครือบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ไม่รวมการส่งไปต่างประเทศ การประมวลผลข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย หรือการส่งต่อข้อมูลในเครือบริษัทเพื่อการบริหารจัดการและประโยชน์ของพนักงาน การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

### **3.4 ประมวลผลข้อมูลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)**

เราอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปประมวลผลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลรัษฎากร, หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของเรา เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พ.ร.บ. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560, พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ตามภาระผูกพันที่สิทธิและหน้าที่ภายใต้กฎหมายกำหนดรวมทั้งกฎหมายที่ใช้บังคับและ/หรือกระบวนการภายใน การตรวจจับการทุจริต การตรวจสอบทางกฎหมายหรือกฎข้อบังคับอื่น หรือกฎหมายที่เราต้องอยู่ภายใต้บังคับที่กำหนดให้ส่งข้อมูล

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

##### 4.1 เราเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

(1) บริษัทในเครือ และ

(2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของเรา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่งเอสเอ็มเอส) บริการ data analytics) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกัน ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ท่าน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

4.2 เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากเรามีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

##### 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

5.1 เราอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

5.2 เราอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

5.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงเราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

6.2 กรณีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เราจะเก็บข้อมูล

(1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน

(2) ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วันและบริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้น ๆ แล้ว

6.3 เราจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เราจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

6.4 กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ดี

## 7. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราและเราได้นำมาตราฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 เราจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

## 8. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

(1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ที่ท่านได้ให้ไว้กับเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(2) สิทธิในการเข้าถึง ขอดูและคัดลอก (Right of access) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(3) สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) ที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

(4) สิทธิในการคัดค้าน (Right to object) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน

(5) สิทธิในการลบหรือทำลาย (Right to erasure) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymization)

(6) สิทธิในการระงับ (Right to restriction of processing) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



(7) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง (Right to rectification) เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เราจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ยกเว้นถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย โดย Website: <https://www.sosucofactory.com>

(โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

## 9. ช่องทางการติดต่อ

เรากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

ช่องทาง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ ของ บริษัท โสสุโก้ เซรามิค จำกัด สถานที่ติดต่อ: 33/2 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140

ช่องทางโทรศัพท์: 036 376 300-49

ช่องทาง Email: [ongarti@sosucofactory.com](mailto:ongarti@sosucofactory.com) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทาง Website: <https://www.sosucofactory.com>